

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD ZAPREŠIĆ  
OŠ ANTUNA AUGUSTINČIĆA  
Zaprešić, Vladimira Nazora 2a  
KLASA: 112-02/25-01/19  
URBROJ: 238-33-28-25-01  
Zaprešić, 04.12.2025. g

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 6. Pravilnika o radu te članka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Antuna Augustinčića, ravnateljica raspisuje

### **N A T J E Č A J**

**za radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

- **1 izvršitelj – m/ž na određeno puno radno vrijeme od 40 h tjedno, do 3 godine**

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme (40 h tjedno) do 3 godine, uz uvjet probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca sukladno članku 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama

Mjesto rada: u sjedištu škole (Zaprešić)  
Prijevoz: u cijelosti

#### **Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

Uz opći uvjet prema Zakonu o radu, propisani su i posebni uvjeti sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/14, 71/25. i 74/25.-ispr.) i Pravilniku o dopunama Pravilnika o sistematizaciji Osnovne škole Antuna Augustinčića:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina HKO-a 4-2) –
  - završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.
- Iznimno, sukladno članku 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 40/14 i 71/25) poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, **ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.**

#### **OPIS POSLOVA:**

nadzor kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadzor i osiguravanje školsku imovine i prostora, sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša, suradnja s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, ostali poslovi



sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, kao i poslovi iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

**Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:**

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
3. diplomu odnosno dokaz o stečenoj razini i vrsti obrazovanja (presliku diplome odnosno potvrde)
4. dokaz o evidentiranom radnom stažu (potvrda ili elektronički zapis HZMO, ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja)
5. dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz čl. 106 Zakona o odgoju i obrazovanju (ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja)
6. dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ako osoba posjeduje).

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obavezu odabranog kandidata da nakon izbora dostavi izvornike isprava.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata



Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/02 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završenog natječajnog postupka, a po pozivu Povjerenstva koje provodi procjenu i vrednovanje kandidata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kandidat je dužan prije izbora predložiti izvornike traženih isprava. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti izvornike traženih isprava prije zaključivanja ugovora o radu.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provest će se provjera kompetencija putem testiranja/razgovora (intervjua) s kandidatima.

Povjerenstvo koje provodi procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj imenuje ravnateljica Osnovne škole Antuna Augustinčića. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na razgovor (intervju) s Povjerenstvom. Kandidati su obavezni pristupiti provjeri kompetencija putem testiranja/razgovora (intervjua). Ako kandidat ne pristupi testiranju/razgovoru, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja, odnosno razgovora, te popis literature o poznavanju propisa objavit će se na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Augustinčića, <http://www.os-augustincica-zapresic.skole.hr/> u rubrici „Natječaji za zapošljavanje“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice školske ustanove najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Antuna Augustinčića, da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

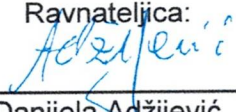
Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu škole:

**Osnovna škola Antuna Augustinčića, Vladimira Nazora 2a, 10290 Zaprešić, s naznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU".**

**Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja** na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Augustinčića, <http://www.os-aaugustincica-zapresic.skole.hr/> u rubrici „Natječaji za zapošljavanje“, oglasnoj ploči Osnovne škole Antuna Augustinčića, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.



Ravnateljica:

  
\_\_\_\_\_  
Danijela Adžijević

Dostaviti:

1. Zavod za zapošljavanje
2. Internetska stranice škole
3. Zbornica-oglasna ploča